**元培学院境外学术交流支持计划**

**申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 专业方向 |  |
| 邮 箱 |  | 联系电话 |  | 绩 点 |  |
| 项目名称 |  | 交流地点 |  |
| 项目时间 | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 共\_\_\_\_\_月/天 |
| 项目类型 | □学期交换 □学术会议 □科研实习 □学科竞赛 □学术参访 □其他 |
| 项目性质 | □校级项目 □学院项目 □项目邀请 □自主申请 |
| 学习科研奖励情况 | （如有，请说明具体情况） |
| 之前境外学术交流资助情况 | （如有，请对项目名称、时长、金额等做说明） |
| 有无其他资助来源 | （如有，请对来源、金额等做说明） |
| 交流计划 | （包括交流目的、计划安排、预期成果等能够突出交流活动重大意义与学术影响的内容，可另附说明，不可直接提交提供给对方交流机构的交流计划） |
| 在校老师（导师）推荐 | （需提供导师针对申请者申请本项目的专门推荐信，不可使用导师写给对方交流机构的推荐信替代，推荐信应要求推荐老师评价出国项目对学生培养的作用） |
| 申请资助金额 | 开支项目 | 预计金额（人民币元） | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 交流结束后15天内，需将以下材料交至学院综合办公室：**境外交流材料**（成绩单、学分转换材料、发言材料、科研成果）、**总结材料**（1000字以上交流总结和有学生本人出镜的活动照片三张）、**出入境资料**（护照信息及出入境信息复印件）、**银行卡**：（接收资助的银行卡复印件，正反面在一张A4纸上，并签字）、及**其他报销需要的材料**（出访批件、发票等）。 签名： 申请时间： 年 月 日 |